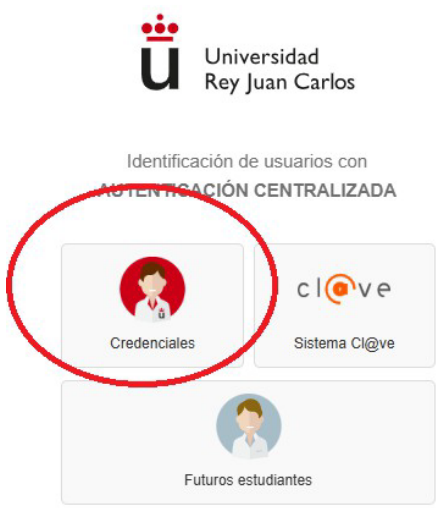
Enlace para realizar la **inscripción en CURSOS CORTOS**:
https://gestion2.urjc.es/formacioncontinua/

- Para aquellas personas que NO dispongan de usuario y contraseña de la URJC, tienen que hacer clic en el cuadro de la interrogación, en "Registro de nuevo usuario".
- Para aquellas personas que **cuentan con sus credenciales** de la URJC, porque ya han sido alumnos de la Universidad, deben hacer clic en el cuadrado de la derecha, en "**Ya tengo cuenta**".
  Asegúrate de que sus credenciales están actualizadas. Si no es así, puedes hacer clic en el siguiente enlace para modificar su contraseña: https://gestion2.urjc.es/cambioclave/home



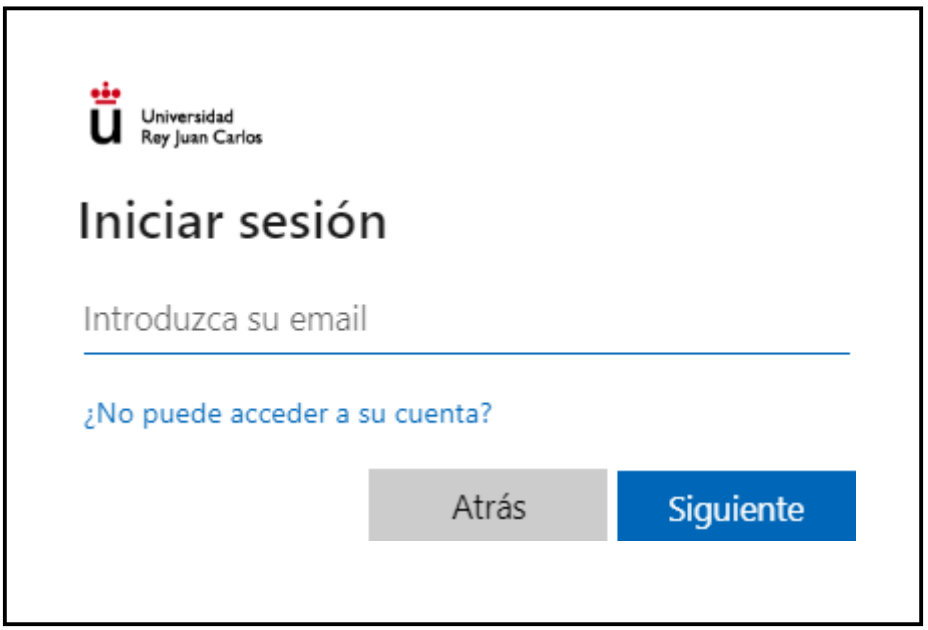
- **Personas que cuentan con sus credenciales de la URJC.**

Una vez que han hecho clic en el cuadro de la derecha, en "Ya tengo cuenta", aparecerá la siguiente ventana. Tiene que hacer clic en CREDENCIALES.





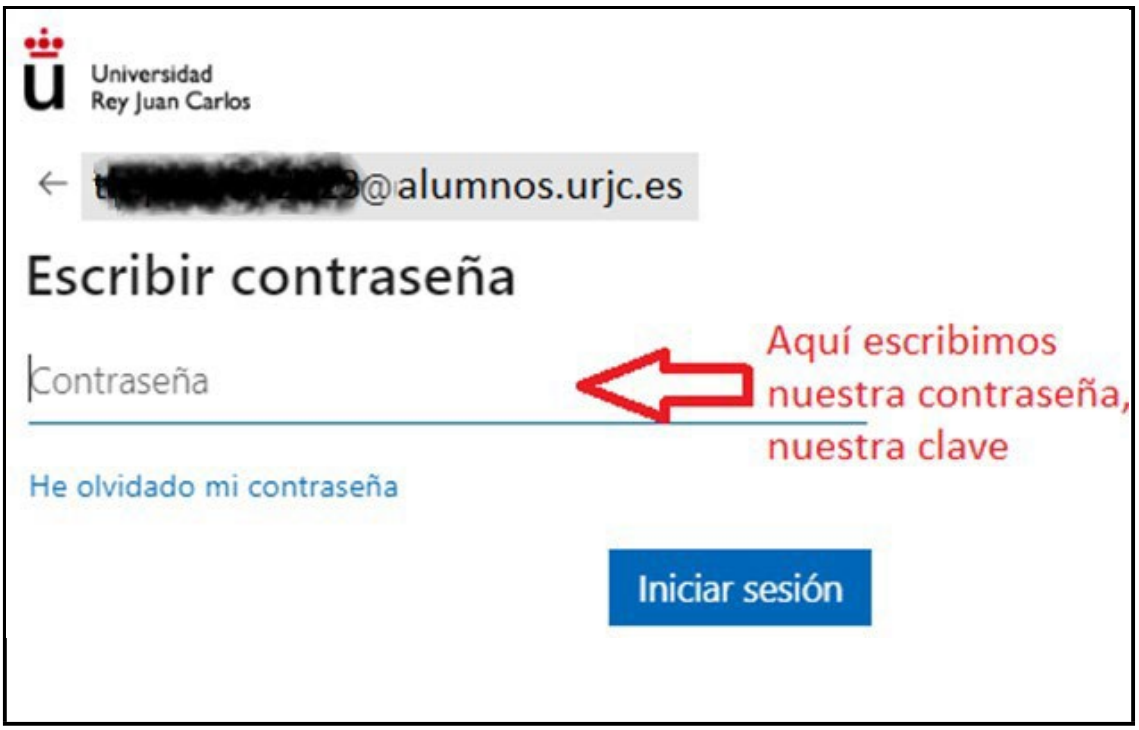
En la siguiente pantalla tendremos que escribir el email que tenemos como alumno/a de la URJC, el email oficial, el que termina en **@alumnos.urjc.es** y hacemos clic en "Siguiente".



La siguiente ventana que se nos abre es la de **Iniciar sesión**.

Como es o has sido alumno/a de la URJC, tienes una contraseña, que es la que tienes que escribir en esta pantalla. Después, haz clic en "Iniciar sesión".

Recuerda que puedes modificar o recordar su contraseña en: https://gestion2.urjc.es/cambioclave/home



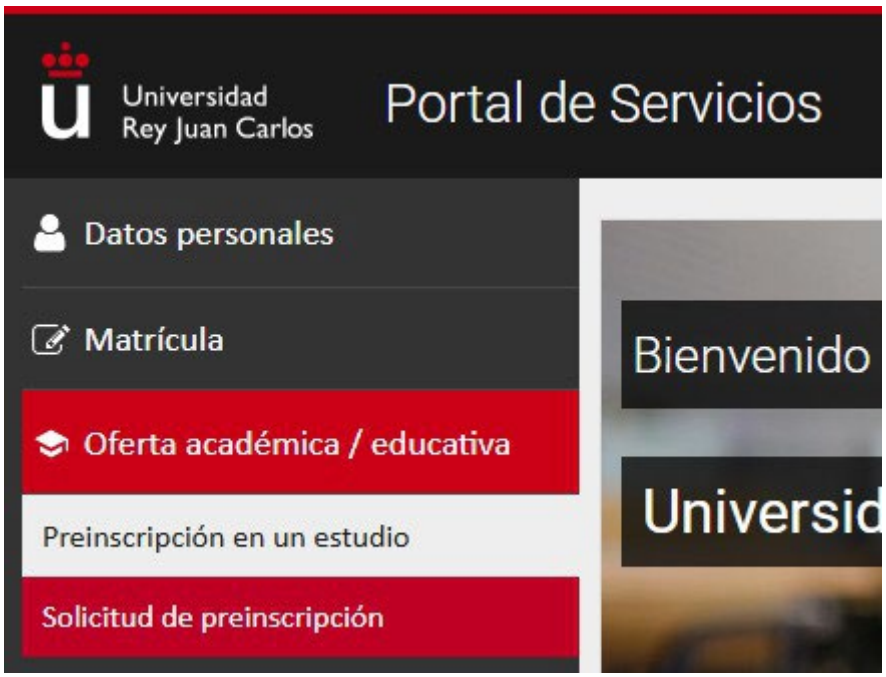
Tendrás que identificarte con Microsoft Authenticator y aprobar la solicitud de inicio de sesión.

Si ya lo tienes configurado, puedes seguir adelante. Si no lo tienes configurado, por favor, **haz clic en el siguiente enlace**, donde podrás configurar Microsoft Authenticator, paso a paso:

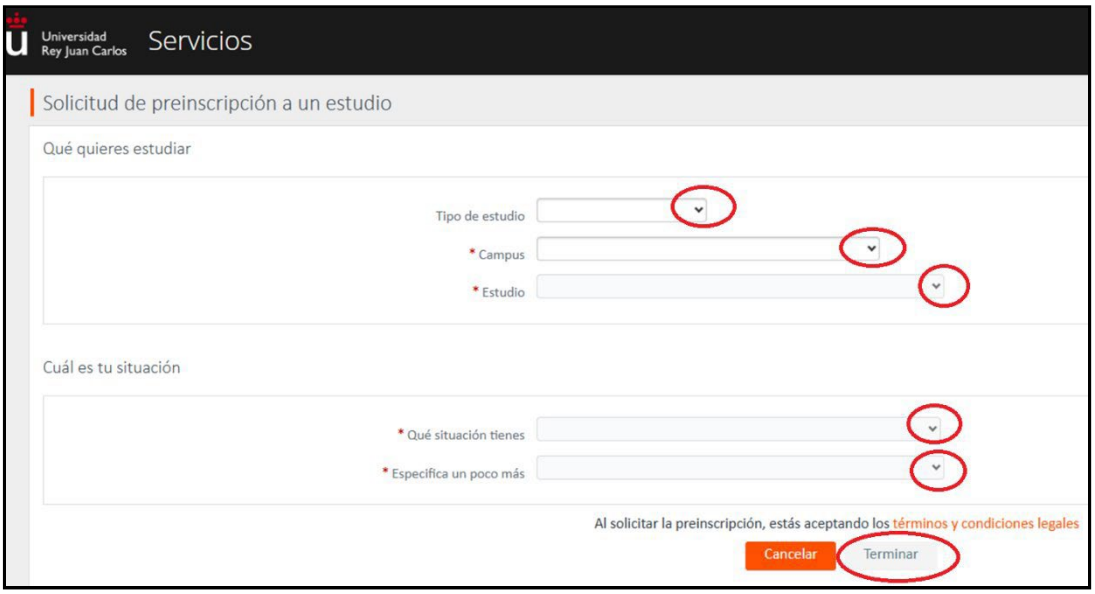
GUÍA CÓMO CONFIGURAR MICROSOFT AUTHENTICATOR.pdf

Lo que a continuación verás es **TU PORTAL DE SERVICIOS**.

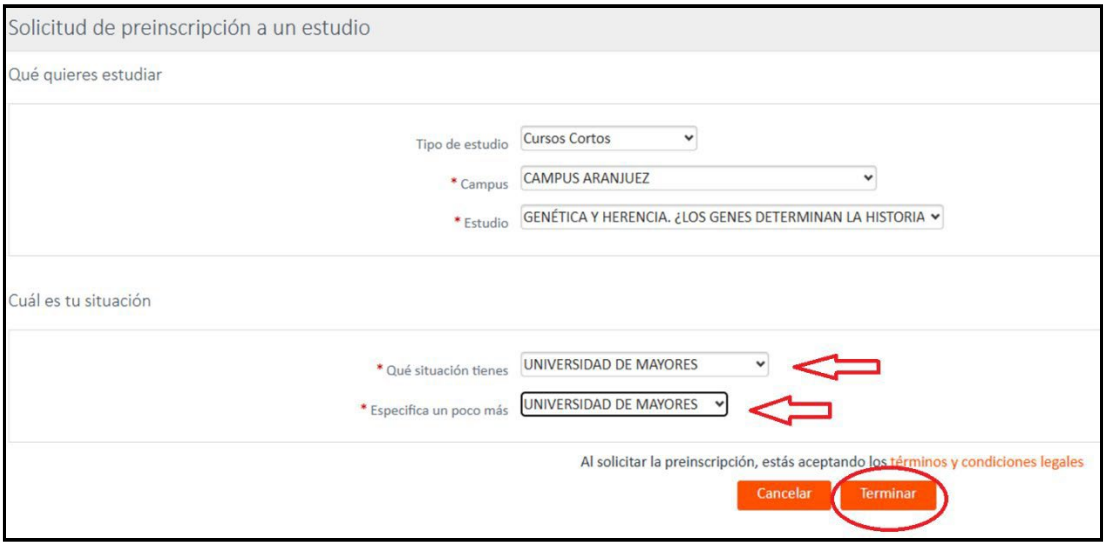
Pincha en OFERTA ACADÉMICA/EDUCATIVA y en SOLICITUDES DE PRESCRIPCIÓN



Saldrá la siguiente ventana, donde tendrás que pinchar en cada campo y seleccionar qué seminario deseas estudiar. Tienes que rellenar **TODOS los campos obligatorios (son los que llevan el asterisco (*)** y hacer clic en "**Terminar**".



Ponemos un ejemplo:



**Solamente podrás elegir un seminario cada vez, es decir, si deseas inscribirte en otro seminario, deberás hacer clic de nuevo en https://gestion2.urjc.es/formacioncontinua/ y realizar una nueva inscripción en otro seminario.

Una vez que has realizado la inscripción en un seminario, **te llegará un email** de "Confirmación solicitud de preinscripción" a tu cuenta de correo, donde se confirmará que se ha recibido correctamente la solicitud en el seminario elegido.
Te indicará que tu solicitud se en estado **PENDIENTE**. Cuando tu solicitud sea aceptada, recibirás un email, con instrucciones para poder realizar tu matrícula en el seminario.

Si tienes algún problema, por favor, contacta con nuestros compañeros del Centro de Atención al Usuario, en el siguiente enlace: https://gestion4.urjc.es/ayuda/cau/

También puedes contactar con la Secretaría de Universidad de Mayores en mayores@urjc.es